

Приложение № 11

к Договору от « \_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№

**Инструкция**  
**по занесению информации об оборудовании и материалах в ЕОНКОМ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ .....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ .....	3
3.1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
3.2. АББРЕВИАТУРЫ .....	5
4. РЕГИСТРАЦИЯ В ЕОНКОМ .....	6
5. ПРОЦЕСС РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЕОНКОМ .....	8
5.1. ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЕОНКОМ .....	8
5.2. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ КАРТОЧКИ ОБОРУДОВАНИЯ .....	8
5.3. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЕОНКОМ .....	9
5.4. ТИПОВОЙ ШАБЛОН ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ .....	9
5.5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА СОЗДАНИЯ НОВОЙ КАРТОЧКИ ЕДИНИЦЫ ОБОРУДОВАНИЯ .9	
5.5.1. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ .....	9
5.5.2. ДОКУМЕНТЫ .....	10
5.5.3. ТЕХНИЧЕСКИЕ АТТРИБУТЫ .....	13
5.5.4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЦЕН .....	15
5.5.5. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ КАРТОЧКИ .....	15
5.5.6. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ .....	16
5.5.7. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ ПО ЗАНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБОРУДОВАНИИ ....	17
5.5.8. ТРЕБОВАНИЯ К 2D ЧЕРТЕЖАМ, РАЗМЕЩЕННЫМ В ЕОНКОМ .....	17
5.6.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ 3D МОДЕЛЯМ .....	18
5.6.2. ТРЕБОВАНИЯ К ДАННЫМ, ПРИЛАГАЕМЫМ К ПРОЕКТНОЙ 3D МОДЕЛИ .....	19
5.6.3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ 3D-МОДЕЛЕЙ В КАТАЛОГ ОБОРУДОВАНИЯ .....	19
5.6.4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ, ПОЗВОЛЯЮЩИХ СОЗДАВАТЬ 3D-МОДЕЛИ В ФОРМАТЕ .SAT. ....	19

## 1. ЦЕЛИ

Целью настоящей инструкции является определение основных требований к процессу занесения информации об оборудовании и материалах и краткое описание основных процессов работы в Единый отраслевой номенклатурный каталог оборудования и материалов (далее - ЕОНКОМ) при исполнении действующего договора поставки, заключенного между Поставщиком и Покупателем.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая инструкция устанавливает требования для Поставщика (далее – Пользователь) к процессам:

- регистрации в ЕОНКОМ;
- внесения технической и сопроводительной документации к карточкам на оборудование и материалы;
- внесения информации об оборудовании и материалах АЭС;
- изменения жизненного цикла карточки на оборудование.

Организация доступа к сети Internet, обеспечение достаточной пропускной способности каналов связи, организация соответствующих рабочих мест и необходимого компьютерного оборудования и программного обеспечения входит в компетенцию Пользователя.

Интерфейс работы в ЕОНКОМ и способы внесения информации подробно описаны в «Руководстве пользователя» (далее – Руководство).

Подробные требования к процессу наполнения ЕОНКОМ описаны в «Регламенте наполнения» (далее – Регламент).

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ

### 3.1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Атрибут:** Измеримое физическое или абстрактное свойство объекта (ГОСТ Р 52292-2004).

**Верификация:** Подтверждение экспертизой и представлением объективных доказательств того, что конкретные требования полностью реализованы (ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99). По отношению к ЕОНКОМ это процесс, выявляющий соответствие карточек документам, загруженным производителем или поставщиком, а также нормативно-технической документации.

**Договорная цена:** Это цена, устанавливаемая покупателем и поставщиком при заключении договора, в том числе по результатам проведения торгов (МДС 81-1.99).

**Каталог:** Официальное, справочное и (или) рекламное издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов и услуг (ГОСТ 7.60-2003).

**Карточка оборудования:** Учетная запись в базе данных, основанная на шаблоне, представляющая собой структурированную информацию о конкретном оборудовании или материале конкретного поставщика или изготовителя.

**Налог на добавленную стоимость (НДС):** Величина налога на добавленную стоимость.

**Поставщик:** Любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

**Прейскурант:** Официальное и (или) справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, оборудования, производственных операций, услуг, с указанием цен, а иногда и кратких характеристик (ГОСТ 7.60-2003).

**Расходы на комплектацию:** Стоимость работ, если комплектация производится поставщиком или другой организацией по поручению покупателя (МДС 81.35-2004).

**Складские расходы:** Затраты, связанные с размещением заказов на поставку, приемкой, учетом, хранением оборудования на складе, ревизией и подготовкой его к монтажу, а также передачей его в монтаж (МДС 81.35-2004).

**Свободная (рыночная) цена приобретения оборудования – производственная цена:** Цена, по которой оборудование/материал приобретено у поставщика, без учета затрат на стоимость: запасных частей, тары, упаковки и реквизита, транспортных расходов и услуг посредников или снабженческо-сбытовых организаций, расходов на комплектацию, заготовительно-складских расходов, других затрат, относимых к стоимости оборудования (шеф-монтаж, доизготовление (доработка и укрупительная сборка) в построечных условиях). Производственная цена определяется как сумма производственной себестоимости, общехозяйственных расходов, отнесенных на изделие, прибыли производственной организации (МДС 81.35-2004).

**Стоимость запасных частей:** Стоимость составных частей изделия, предназначенных для замены, находившихся в эксплуатации такой же части с целью поддержания или восстановления исправности или работоспособности изделия (МДС 81.35-2004, ГОСТ 18322-78).

**Стоимость тары (упаковки и реквизита):** Стоимость комплекса средств, обеспечивающих защиту продукции от повреждений и потерь, окружающей среды от загрязнений, а также процесс обращения (транспортирование, хранение и реализацию продукции) продукции (МДС 81.35-2004, ГОСТ 17527-86).

**Структурные элементы Каталога:** Атрибуты, классификатор Каталога, атрибутивный состав шаблона карточки оборудования.

**Таможенные расходы:** Затраты, связанные с таможенным оформлением оборудования/материалов, закупаемых по импорту.

**Транспортные расходы** (и услуги посредников или снабженческо-сбытовых организаций): Затраты, направленные на организацию доставки груза от грузоотправителя до грузополучателя (МДС 81.35-2004, ГОСТ Р 52297-2004).

**Шаблон карточки оборудования:** Закрепленный за видом оборудования или материала перечень атрибутов, устанавливающий единую форму и правила описания этого вида оборудования или материала.

**Цена:** Денежное выражение стоимости товара (ГОСТ Р 51303-99).

**Ценовая характеристика:** Это программно-реализованная запись в карточке ЕОНКОМ, включающая цену согласно источнику, ее составляющие и иную сопутствующую информацию.

**Центр верификации:** Информационный центр, осуществляющий ведение базы данных ЕОНКОМ.

**2D чертеж** – документ, содержащий контурное изображение изделия с габаритными, установочными и присоединительными размерами.

**3D-модель:** Электронный макет – электронная модель изделия, описывающая его внешнюю форму и размеры, позволяющая полностью или частично оценить его взаимодействие с элементами производственного и/или эксплуатационного окружения, служащая для принятия решений при разработке изделия и процессов его изготовления и использования (ГОСТ 2.052-2006).

**3D модель проектная** – «легкая» 3D модель, отражающая внешний вид, габаритные, установочные и присоединительные размеры оборудования, используемая непосредственно при проектировании объекта в SP3D, объемом не более 5 Мб.

### **3.2. АББРЕВИАТУРЫ**

**АЭС** - атомная электростанция.

**ГОСТ** – государственный стандарт.

**ЕОНКОМ** - Единый отраслевой номенклатурный каталог оборудования и материалов для АЭС.

**ЕСКД** – единая система конструкторской документации.

**МДС** - методические документы в строительстве.

**ОАО «НИАЭП»** – Открытое акционерное общество НИЖЕГОРОДСКАЯ ИНЖИНИРИНГОВАЯ КОМПАНИЯ «АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ».

**ПО** – программное обеспечение.

#### **4. РЕГИСТРАЦИЯ В ЕОНКОМ**

Регистрация Пользователя проходит на сайте ОАО «НИАЭП» [www.niaep.ru](http://www.niaep.ru) (в разделе Поставщикам \ Электронный каталог) или по ссылкам [www.catalog.niaep.ru](http://www.catalog.niaep.ru), [www.eoncom.niaep.ru](http://www.eoncom.niaep.ru).

Требования к используемым браузерам (Веб - обозревателям), установленным операционным системам, необходимому оборудованию указаны в Руководстве.

Программное обеспечение ЕОНКОМ поддерживает автоматизированную процедуру регистрации Пользователей, которая состоит из следующих шагов:

Шаг 1: Пользовательское соглашение

Шаг 2: Информация о контрагенте

Шаг 3: Изготавливаемая номенклатура

Шаг 4: Документы, подтверждающие права предоставления интересов

Шаг 5: Поставляемая номенклатура

Шаг 6: Завершение регистрации

Требования каждого шага описаны в «Инструкции по регистрации», которая доступна к ознакомлению на сайте ЕОНКОМ, после нажатия кнопки «Регистрация». Пользователь регистрируется со своего рабочего места, без непосредственного участия специалистов ОАО «НИАЭП».

В процессе прохождения автоматизированной процедуры регистрации, Пользователь обязан:

- принять пользовательское соглашение;
- внести актуальную информацию о компании;
- заполнить все поля с пометкой «обязательные для заполнения»;
- указать тип пользователя: Завод-изготовитель, Торговый Дом, Дистрибьютор, Комплексный поставщик;
- указать контакты ответственного лица по работе в ЕОНКОМ;
- внести план-график наполнения информацией об оборудовании.

После проверки Центром верификации внесенных данных, Пользователь получает на указанную электронную почту:

- уникальные логин и пароль;
- пользовательское соглашение;
- форму плана-графика наполнения.

Для сокращения времени на процедуру регистрации, перед её началом, необходимо провести следующие подготовительные мероприятия:

- подготовить пакет регистрационных документов организации (электронные копии в формате \*.pdf или \*.tif);
- назначить ответственных специалистов и руководителей за наполнение ЕОНКОМ;
- подготовить пакет документов, подтверждающих официальные взаимоотношения с заводом-изготовителем (если Пользователь не завод-изготовитель).

Время, затраченное Пользователем на процедуру регистрации в ЕОНКОМ, составляет ориентировочно не более 1 часа.

После проверки внесенной информации об организации, Центром верификации принимается решение об отправке новому пользователю индивидуального уникального логина и пароля, которые автоматически генерируются и направляются системой (срок проверки, отправки логина и пароля до 3 рабочих дней с момента регистрации). Уровень доступа к ресурсам ЕОНКОМ зависит от типа Пользователя (Завод-изготовитель, Торговый Дом, Дистрибьютор, Комплексный поставщик).

С целью оказания помощи предприятиям и организациям в наполнении ЕОНКОМ, после прохождения процедуры регистрации, назначается персональный консультант (верификатор) Центра верификации - ответственный специалист по взаимодействию с Пользователем. Решение технических и организационных вопросов между Пользователем и консультантом осуществляется посредством электронной почты, телефонной связи.

При необходимости возможно проведение обучающего семинара по работе в ЕОНКОМ на территории ОАО «НИАЭП», в случае производственной необходимости - по письменному запросу - на территории Поставщика.

Контактная информация:

- телефон: (831) 421-79-00 (вн. 24-92);
- e-mail: [catalog@niaep.ru](mailto:catalog@niaep.ru).

## **5. ПРОЦЕСС РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЕОНКОМ**

### **5.1. ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЕОНКОМ**

Для просмотра, редактирования и хранения вносимой информации Пользователю доступны три библиотеки:

- Документы;
- Базовая структура ЕОНКОМ;
- Заявки.

В библиотеке «Документы» хранятся файлы (электронные копии) нормативно-технической, финансовой и другой документации, размещенные Пользователем для подтверждения занесенной информации об оборудовании.

В библиотеке «Базовая структура ЕОНКОМ» хранятся актуальные шаблоны карточек различных видов оборудования, а также все заполненные Пользователем карточки оборудования.

В библиотеке «Заявки» хранятся заявки Пользователя на разработку, создание шаблонов карточек на оборудование, информация о котором отсутствует в текущей версии классификатора ЕОНКОМ.

### **5.2. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ КАРТОЧКИ ОБОРУДОВАНИЯ**

Вносимая Пользователем информация в ЕОНКОМ хранится в виде уникальной карточки оборудования или материала. Существует четыре различных статуса «Жизненного цикла» карточки в ЕОНКОМ:

«Черновик» - присваивается карточке оборудования автоматически после ее создания. Редактирование информации возможно только в карточке со статусом «Черновик» и только Пользователем, создавшим данную карточку.

«На проверке» - присваивается Пользователем по окончании заполнения карточки на оборудование с целью проведения процедуры ее верификации и передачи информации об оборудовании в проектирующие системы.

«Согласовано» - присваивается Центром верификации после проверки карточки оборудования на соответствие заявленным характеристикам, приложенной технической документации, при отсутствии других замечаний к объему и качеству внесенной информации.



«Архив» - автоматически присваивается программным обеспечением ЕОНКОМ карточкам оборудования, актуальность которых не подтверждена Пользователем в течение года.

### **5.3. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЕОНКОМ**

Пользователь обязан ознакомиться с «Руководством пользователя» ЕОНКОМ (далее Руководство) перед началом работы по внесению информации об оборудовании и материалах.

Указанное Руководство подробно описывает существующие инструменты работы в ЕОНКОМ (создание, редактирование и удаление информации), возможности персональных пользовательских настроек системы, а также определяет системные требования к рабочему месту и программному обеспечению Пользователя.

Последняя версия Руководства направляется консультантом Пользователю по запросу. Руководство также можно скачать с ЕОНКОМ.

### **5.4. ТИПОВОЙ ШАБЛОН ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

Пользователь вносит информацию в типовый шаблон оборудования или материалов в ЕОНКОМ. Найти шаблон в ЕОНКОМ можно по названию или ключевому слову, воспользовавшись инструментами поиска:

- Универсальный поиск.
- Быстрый поиск шаблона по ключевому слову.

Подробное описание инструмента представлено в Руководстве.

Карточки оборудования, созданные Пользователем по шаблону, не предусмотренному для данного вида оборудования, необходимо переместить в указанный Центром верификации шаблон.

## **5.5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА СОЗДАНИЯ НОВОЙ КАРТОЧКИ ЕДИНИЦЫ ОБОРУДОВАНИЯ**

### **5.5.1. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ**

Перед началом внесения информации об оборудовании или материале в процессе создания карточки на оборудование Пользователю необходимо заполнить следующую информацию:

Наименование - Должно соответствовать наименованию изделия титульного листа ТУ.

Наименование изделия должно быть по возможности кратким и

записывается в именительном падеже единственного числа. Если изделие выпускается серийно, то в наименовании необходимо указывать и маркировку. Может совпадать с названием шаблона в ЕОНКОМ.

Пример: *Стабилизатор напряжения трехфазный для АЭС.*

Обозначение продукции (марка) -	Должно соответствовать марке (типу) изделия согласно ТУ. Описывается кратким обозначением.  Пример: <i>ВАЗП-260-80-1.</i>
---------------------------------------	---

### 5.5.2. ДОКУМЕНТЫ

Обязательными к внесению в карточку единицы оборудования являются следующие документы:

- Технические условия;
- Сертификаты соответствия;
- Лицензии;
- Руководство по эксплуатации;
- 2D чертежи;
- 3D модели.

Структура вкладки позволяет для каждого типа документа сформировать группу соответствующих файлов.

Например:

- в группу *Технические условия* необходимо внести Технические условия и/или Техническое задание на оборудование, а также согласованные с Покупателем и Заказчиком ТУ и ТЗ, если информация вносится по договору поставки на конкретный блок АЭС.

- в группу *Сертификаты соответствия* необходимо внести Сертификат соответствия требованиям нормативных документов (Сертификат ОИТ) и Сертификат соответствия требованиям технического регламента (Сертификат ГОСТ Р).

- в группу *Лицензии* необходимо внести Лицензию на производство и/или Лицензию на конструирование.

- в группу *Руководства по эксплуатации* непосредственно само Руководство по эксплуатации, включая техническое описание, указания по монтажу, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и техническому обслуживанию.

- в группу *2D чертежи* необходимо внести чертежи оборудования с габаритными размерами и местами присоединений.
- в группу *3D модели* необходимо внести проектную (твердотельную) 3D модель и/или проектные 3D модели, если оборудование состоит из 2-х и более составных частей.

Нельзя переводить карточки из статуса «Черновик» в статус «На проверке», если Пользователь не внес все обязательные документы во вкладку «Документы» или документы обосновывающие отсутствие обязательных к внесению документов (вкладка «Прочее»).

Название файла прилагаемого к карточке документа (электронной копии) должно указывать на:

тип документа - указывается аббревиатурой, если тип документа имеет в названии более одного слова – ТУ, ТЗ, РЭ,

номер - для Технических условий и заданий,

назначение или область применения - указывается наименование оборудования или наименование организации, в зависимости от типа документа.

Ниже приведены примеры названий, обязательных к внесению документов:

ТУ 37-043-05029348-2006 Клапан обратный

ТЗ 206-2011 Комплекс подготовки проб

Сертификат ОИТ Агрегат электронасосный

Сертификат ГОСТ Р Выключатель элегазовый HPL

Лицензия на конструирование ТПМ НПО

Лицензия на изготовление ЧЗК ОАО

РЭ Автотрансформатор АОДЦТН

2D Стабилизатор напряжения

3D Кран мостовой электрический

Для сокращения времени на внесение файлов во вкладку «Документы» Пользователю рекомендуется подготовить и сохранить в специальной папке на рабочем компьютере электронные копии всех требуемых документов.

Пользователь может приложить дополнительный пакет документов, для более полного информационного сопровождения единицы оборудования в ЕОНКОМ:

- Паспорта: паспорт на оборудование, если оборудование ранее выпускалось, формуляр паспорта на оборудование.
- Спецификации: отгрузочная спецификация и/или комплектовочная ведомость.
- Инструкции: по монтажу, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и техническому обслуживанию, инструкция по консервации (расконсервации), транспортировке, хранению, если это не отражено в руководстве по эксплуатации.
- Финансовые документы: открытая бухгалтерская отчетность.
- Доверенности и соглашения: доверенности и свидетельства изготовителя, соглашения о партнерстве и т.п., сертификат от изготовителя на право заключения договора поставки.
- Нормативная документация: ГОСТ, ОСТ и др. на оборудование.
- Прочие: заверенные руководителем организации сопроводительные письма к внесенной в ЕОНКОМ информации и др.

Полностью алгоритм создания (занесения) файла документа и его прикрепление к карточке единицы оборудования подробно описан в Руководстве.

Общие требования к содержанию и оформлению внесенных документов:

- разрешенные форматы: \*.pdf или \*.tif.
- копия должна содержать все страницы и приложения внесенного документа.
- файлы документов должны быть читаемы (текст, изображения, печати, подписи).
- техническая документация должна быть оформлена согласно требованиям нормативных документов (например: ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 2.114-95 и др.).
- документ не должен быть просроченным на дату внесения в ЕОНКОМ.

Требования к файлу 3D модели:

- модель должна отражать внешний вид, габаритные и присоединительные размеры оборудования (проектная 3D модель).
- размер файла не более 5Мбайт.
- формат разрешения - .sat.

Подробные требования к 3D модели изложены в настоящей Инструкции. При необходимости, Пользователь может обратиться за дополнительной консультацией в Центр верификации. Во вкладке «Документы» Пользователь может разместить также конструкторскую 3D модель.

При отсутствии возможности внести какой-либо из обязательных документов, Пользователь обязан взамен приложить уведомительное письмо, заверенное подписью руководителя организации, с указанием причины, обоснованиями. Центр верификации не проводит процедуру верификации, если Пользователь не внес во вкладку «Документы» полного пакета обязательных документов.

### 5.5.3. ТЕХНИЧЕСКИЕ АТТРИБУТЫ

Карточка уникальной единицы оборудования или материала создается путем внесения значений атрибутов в разработанный шаблон оборудования или материала классификатора ЕОНКОМ на основании и в соответствии с прилагаемой документацией.

Атрибуты шаблона сгруппированы по вкладкам. В процессе внесения информации, Пользователю необходимо руководствоваться следующими требованиями:

▪ **Общие сведения** - обязательно заполняются все атрибуты вкладки на основании прилагаемой к карточке нормативно-технической документации.

▪ **Эксплуатационные характеристики** - обязательно заполняются все атрибуты вкладки на основании прилагаемой к карточке нормативно-технической документации.

▪ **Условия поставки** - обязательно заполняются все атрибуты вкладки на основании открытого прайс-листа, инструкции по транспортировке и РЭ.

▪ **Цены** - обязательно заполняются все атрибуты вкладки на основании договора поставки на конкретный объект АЭС.

▪ **Технические характеристики** - обязательно заполняются все атрибуты вкладки на основании прилагаемой нормативно-технической документации.

Перечень типовых атрибутов во вкладке разрабатывается и определяется ОАО «НИАЭП» на основании ГОСТов и ТУ (ТЗ) на конкретный тип оборудования.

Пользователь обязан соблюдать требования к заполнению типа полей данных атрибутов шаблона (см. ниже), с целью однозначного определения внесенного значения в процессе верификации карточки оборудования в статусе «На проверке».

#### Строка

- не допускается вносить значение, которое не может быть подтверждено приложенными к карточке документами.

- заполнение атрибута обязательно, если его значение указано в прилагаемых документах.

- вносить полное значение атрибута (не допускать сокращений, если они отсутствуют в нормативно-технической документации).

- соблюдать орфографию и пунктуацию.

#### Целое число

- не допускается указывать нулевую дробную часть целого числа.
- не допускается указывать единицу измерения числа вместе с числом.
- не допускается вносить дополнительные пробелы перед вносимым значением и после него.

#### Вещественное число

- не допускается указывать число без дробной части.
- не допускается сокращать (округлять) дробную часть числа согласно прилагаемой технической документации.
- не допускается указывать единицу измерения числа вместе с числом.
- не допускается вносить дополнительные пробелы перед вносимым значением и после него.

#### Диапазон числовых значений

- необходимо соблюдать синтаксис формата: X...Y (где X и Y – минимальное и максимальное значение диапазона).
- не допускается указывать единицу измерения числа вместе с числами.

#### Список

- не допускается вносить значение вручную (не из списка).
- не допускается указывать единицу измерения числа вместе с числами.

#### Мультивыбор

- необходимо указать один или более одного значения атрибута из предложенных вариантов выбора «всплывающего» списка.

#### Дата

- необходимо соблюдать синтаксис формата: дата.месяц.год (01.01.2012).

Ввод значений в поля атрибутов в ПО ЕОНКОМ может быть выполнен следующими способами:

- ручное занесение значений в поле каждого атрибута.
- копирование из другой, ранее уже заполненной карточки.
- заполнением значений в excel-файле карточки (выгрузка из ЕОНКОМ).

Подробно каждый инструмент заполнения атрибутов описан в Руководстве.

Запрещается изменять тип данных в ячейках excel-файла и изменять последовательность и количество столбцов шаблона. Выполнение данных требований необходимо для безошибочной «заливки» заполненного excel-файла в ЕОНКОМ.

Пользователю рекомендуется сохранять на своем рабочем компьютере все созданные и загруженные в ЕОНКОМ excel-файлы, для сокращения времени на редактирование и актуализацию информации об оборудовании в будущем.

#### **5.5.4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЦЕН**

Ценовые характеристики оборудования и материалов вносятся в ЕОНКОМ Поставщиками, на основе их коммерческой деятельности.

Поставщики в обязательном порядке вносят в ЕОНКОМ ценовые характеристики согласно как минимум одному источнику:

- прейскурант изготовителя или Поставщика;
- каталог изготовителя или Поставщика.

При заполнении карточки оборудования Поставщик указывает цену согласно источнику и размещает электронную копию документа-источника.

Поставщики в порядке исполнения условий договора вносят в ЕОНКОМ ценовые характеристики согласно договорам поставки.

При заполнении карточки оборудования Поставщик указывает цену согласно договорам поставки и размещает электронную копию договора. Решение о размещении информации за прежние периоды Поставщик принимает самостоятельно, руководствуясь фактами своих поставок на объекты АЭС и требованиями договоров.

Запись о каждой ценовой характеристике производится в составе атрибутов согласно таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Атрибуты, описывающие ценовые характеристики

Источник	Регистрационный номер документа	Дата документа	Цена без НДС	НДС	Регион поставки	Дата поставки	Документ-источник	Производственная цена без НДС	Стоимость запасных частей без НДС	Стоимость тары без НДС	Транспортные расходы без НДС	Расходы на комплектацию без НДС	Складские расходы без НДС	Таможенные расходы	Шеф-монтаж	Доизготовление (доработка и укрупненная сборка) в постройных условиях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

#### **5.5.5. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ КАРТОЧКИ**

Управление статусами жизненного цикла в ЕОНКОМ осуществляют Пользователь и Центр верификации.

Заполненную карточку единицы оборудования (или множество карточек) согласно требованиям настоящей Инструкции, Пользователь переводит из статуса «Черновик» в статус «На проверке».

Верификация занесенных Пользователем данных, на предмет соответствия приложенным документам осуществляется Центром верификации в карточках со статусом «На проверке». Итогом процедуры верификации является карточка в статусе:

«Согласовано» - при отсутствии у Центра верификации замечаний к наполнению карточки и перечню приложенных документов.

«Черновик» - если качество заполнения атрибутов карточки и перечень приложенных документов недостаточны для проведения процедуры верификации и передачи карточки единицы оборудования в проектирующие системы.

Перечень замечаний оформляется Центром верификации комментариями к карточке (интерфейс ЕОНКОМ) и/или отправляется на электронную почту Пользователя.

Через один год с момента присвоения статуса «Согласованно» карточка автоматически переходит в статус «Архив». Пользователь специальной процедурой должен подтвердить актуальность внесенной информации в карточке. В ЕОНКОМ реализована процедура автоматического уведомления Пользователя по электронной почте о необходимости актуализации карточки в статусе «Согласовано» за 30 дней до перевода в статус «Архив».

При условии внесения любых изменений в карточку оборудования, ее статус меняется на «Черновик» и такую карточку необходимо перевести в статус «На проверке».

#### **5.5.6. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ**

Библиотека «Заявки» позволяет создавать заявки и отслеживать статусы её исполнения Центром верификации. Библиотека содержит заявки на добавление новых классов, шаблонов оборудования и Пользователей. В случае, если контрагент не нашел нужный класс оборудования, организацию производителя, или он считает, что имеющийся шаблон требует доработки, необходимо создать заявку на добавление или изменение этой позиции в ЕОНКОМ.

Для разработки нового шаблона и/или атрибута в ЕОНКОМ Пользователь должен приложить к заявке следующие документы:

- Технические условия.
- Техническое задание на оборудование.
- Руководство по эксплуатации с техническим описанием оборудования.

Подробно работа с заявками описана в Руководстве.



### **5.5.7. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ ПО ЗАНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБОРУДОВАНИИ**

После внесения всей информации о единице оборудования в ЕОНКОМ Пользователь:

- осуществляет отправку заполненной карточки на проверку в Центр верификации путем продвижения ее по статусу из «Черновик» в «На проверку»;
- оформляет Акт о внесении информации в ЕОНКОМ и направляет его Покупателю;
- в случае отсутствия на период внесения информации соответствующего шаблона одновременно направляет в Центр верификации гарантийное письмо о безусловном последующем внесении информации об оборудовании в карточку в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней, после создания в ЕОНКОМ соответствующего шаблона этой карточки.

О создании и добавлении в ЕОНКОМ нового шаблона карточки оборудования Поставщик будет проинформирован Центром верификации в рамках организованного рабочего взаимодействия.

### **5.5.8. ТРЕБОВАНИЯ К 2D ЧЕРТЕЖАМ, РАЗМЕЩЕННЫМ В ЕОНКОМ**

Конструкторская документация, предоставленная Поставщиком, применяется специалистами Центра верификации при создании проектной 3D-модели.

Конструкторская документация необходима для проведения специалистами Центра верификации ОАО «НИАЭП» верификации проектных 3D моделей, предоставленных Поставщиком.

Конструкторская документация предоставляется в электронном виде.

Документация должна соответствовать требованиям ЕСКД.

На поле чертежа должна присутствовать подпись ответственного, дата и печать организации.

Текстовая и графическая информация должна быть четкой, «читаемой», не сливаться.

Документ должен быть загружен в библиотеку «Документы» закладка «2D-чертежи» и выполнен в форматах: \*.pdf, \*.tif, \*.jpeg, \*.bmp.

Перечисленные форматы поддерживаются встроенным в ENOVIA просмотрщиком файлов.

Размер файла документа не должен превышать 20Mb.

Не допускается применение программ архиваторов для сжатия файлов.

Чертеж должен содержать контурное изображение изделия с габаритными, установочными и присоединительными размерами.

Содержать виды, разрезы, сечения, размеры необходимые для изготовления 3D-модели.

Элементы, входящие в комплект поставки, должны изображаться на чертеже основными линиями.

Элементы, поставляемые отдельно, указываются тонкими линиями.

Тонкими линиями показываются транспортные заглушки, пробки и т.д.

По возможности исключить из чертежа внутренние детали, сборки.

Чертеж должен содержать:

- разделку патрубков под сварку;
- размеры до точки присоединения трубопровода к патрубку.

На поле чертежа должна присутствовать таблица патрубков, содержащая:

- порядковый номер патрубка;
- наименование патрубка;
- значение диаметра условного, номинального;
- толщина стенки.

На чертеже должны присутствовать размеры, определяющие точку ввода электрических кабелей.

В случае отсутствия технической возможности в предоставлении документов в требуемых форматах, допускается загрузка файлов иных форматов в раздел Документы закладка Прочее.

В этом случае конвертация предоставленных файлов в требуемый формат осуществляется по договоренности со специалистами Центра верификации.

## **5.6. ТРЕБОВАНИЯ К 3D МОДЕЛЯМ, РАЗМЕЩЕННЫМ В ЕОНКОМ**

На каждую модель и типоразмер оборудования должны быть созданы свои отдельные 3D модели.

Подробные требования к 3D моделям, требования к таблицам патрубков присоединения, штуцеров КИП и точек подвода электропитания, описание кодов способа присоединения для заполнения, кодов направления потока, кодов стандарта присоединения деталей и трубопроводов, заполнение таблицы свойств электрических штуцеров (точек подвода кабелей) описаны в Регламенте, который также по отдельному запросу предоставляется Пользователю.

### **5.6.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ 3D МОДЕЛЯМ**

3D модель должна быть выполнена в формате *.sat*

Размер файла проектной 3D модели не должен превышать 5 Мб.

Модель должна быть единым целым и не должна содержать составных частей (т.е. должна быть выполнена в виде единого 3D тела).

Масштаб модели - 1:1.

Точка начала координат должна принадлежать модели.

Модель оборудования должна разрабатываться с соблюдением:

- габаритных размеров;
- установочных размеров (размеры под крепеж – диаметры отверстий, взаимное расположение отверстий в рамах, опорах и т.д.);
- присоединительных размеров – включать в себя патрубки присоединения трубопроводов, воздухопроводов, штуцеры КИП, бобышки, фланцы, места подключения электрических кабелей, гильзы и т.д.
- размеров рамных и поддерживающих конструкции.

В случае поставки оборудования с ответными фланцами, фланцы показываются в проектной 3D модели.

В проектной 3D модели не показывают транспортные заглушки.

В случаях, когда оборудованию требуется зона обслуживания, необходимо указать зону обслуживания отдельным sat-файлом в виде каркасной модели.

#### **5.6.2. ТРЕБОВАНИЯ К ДАННЫМ, ПРИЛАГАЕМЫМ К ПРОЕКТНОЙ 3D МОДЕЛИ**

Для оборудования, в состав которого входят патрубки, должна прикладываться таблица свойств патрубков, описывающая патрубков по требуемым характеристикам.

Таблицы заполняются в технических (типовых) атрибутах карточки ЕОНКОМ.

#### **5.6.3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ 3D-МОДЕЛЕЙ В КАТАЛОГ ОБОРУДОВАНИЯ**

При отсутствии готовых файлов 3D моделей на производимое/поставляемое оборудование Пользователь самостоятельно принимает меры по их созданию для размещения в ЕОНКОМ

Пользователь также может направить в Центр верификации ЕОНКОМ официальный запрос о получении коммерческого предложения на выполнение работ и создание файлов 3D моделей силами Центра верификации.

#### **5.6.4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ, ПОЗВОЛЯЮЩИХ СОЗДАВАТЬ 3D-МОДЕЛИ В ФОРМАТЕ .SAT.**

Таблица 5.2 – Перечень программных продуктов, позволяющих создавать 3d-модели в формате sat.

Программный продукт	Производитель	Основной формат расширения файла	Возможность сохранить в формате .sat
AutoCAD	Autodesk	.dwg	+
Inventor	Autodesk	.ipt	+
Компас	Ascon	.m3d	+
SolidWorks	Dassault Systemes	.sldprt	+
Pro/ENGINEER	PTC	.drw	+

**От Покупателя:**

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
М.П.

**От Поставщика:**

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
М.П.